

PATVIRTINTA

Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio
ministerijos

2024 m. gegužės 27 d.

direktoriaus įsakymu Nr.: PĮ-95

**ŽEMĖS ŪKIO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
LICENCIJAVIMO IR PROGRAMŲ ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO
AKREDITAVIMO SKYRIAUS
VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Administracinių sprendimų priėmimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Administracinių paslaugų teikimas ir administracinių sprendimų žemės ir maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros srityje priėmimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
6. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
7. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
10. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
11. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
12. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
13. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Koordinuoja ir organizuoja kooperatinių bendrovių, siekiančių būti pripažintomis žemės ūkio kooperatinėmis bendrovėmis (kooperatyvais), pripažinimą pagal Kooperatinių

bendrovių (kooperatyvų) pripažinimo žemės ūkio kooperatinėmis bendrovėmis (kooperatyvais) tvarkos aprašo reikalavimus.

15. Koordinuoja ir organizuoja ekspertų komisijos, sudarytos teikti siūlymus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministruui dėl tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų neformaliojo mokymo programų sertifikavimo ir tradicinių amatų meistrų atestavimo posėdžius ir teikia šiai ekspertų komisijai priimtus ir įvertintus prašymus.

16. Organizuoja ir koordinuoja ir programų rengimą, atnaujinimą, vertinimą ir tvirtinimą, mokymo programų sąvado sudarymą, bei jo paskelbimą Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinėje sistemoje (toliau - ŽMIKIS), kvalifikacijos tobulinimą augalų apsaugos konsultantams.

17. Koordinuoja ir organizuoja asmenų, siekiančių tapti nepriklausomais žemės ūkio konsultantais, atitikties nustatytiems kriterijams vertinimą, sprendimo dėl šių konsultantų įtraukimo ar šalinimo iš nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašą priėmimą, suteiktų paslaugų kokybės ir kvalifikacijos kėlimo vertinimą.

18. Organizuoja ir koordinuoja mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal Agentūros patvirtintas mokymo programas (augalų apsaugos, ekologinio žemės ūkio srities, ūkininkavimo pradmenų), vertinimą, akreditavimą ir pripažinimą, duomenų teikimą ŽMIKIS. Dalyvauja mokymo įstaigų akreditavimo ir pripažinimo komisijų veikloje.

19. Organizuoja ir koordinuoja Jaunųjų ūkininkų kompetencijos ugdymo mokymo programos (toliau - JŪKUMP) kursų baigimo pažymėjimo išdavimą bei JŪKUMP kursą baigusių asmenų sąrašo sudarymą. Dalyvauja Jaunųjų ūkininkų kompetencijos ugdymo mokymo programos kurso baigimo pažymėjimų išdavimo komisijos veikloje.

20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.2. studijų kryptis – žemės ūkis (arba);

21.3. studijų kryptis – agronomija (arba);

arba:

21.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.5. darbo patirtis – žemės ūkio srities patirtis ;

21.6. darbo patirties trukmė – 3 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. komunikacija – 4;

22.2. analizė ir pagrindimas – 5;

22.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

22.4. organizuotumas – 4;

22.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

23. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 23.1. lyderystė – 3;
- 23.2. veiklos valdymas – 3;
- 23.3. strateginis požiūris – 2.
- 24. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 24.1. konfliktų valdymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)